

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад № 102 «Созвездие»


Аюпова И.Н.
Введено в действие
приказом заведующего
от 28.08.2020г. № 417

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 102 «Созвездие»



Бадртдинова Р.Р.
Рассмотрено и утверждено
на общем собрании коллектива
от 28.08.2020г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития воспитанников № 102 «Созвездие»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки от 17.1.2013г. № 115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, нормативных правовых документов в области образования, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102 «Созвездие», закона Республики Татарстан от 08.07.1992г. № 1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий все педагогических работников, включая совместителей для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель, как правило), старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели, старшие медицинские сестры.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решения педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух трети его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего Учреждением.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержание работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает Программу развития Учреждения;
- Разрабатывает и утверждает образовательные Программы Учреждения;
- Обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

Способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- Может принимать решения об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- Оказывать содействие деятельности общественных объединений родителей (законных

представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в функционировании данного и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением)

При равном количестве голосов решающим голосом председателя педагогического совета.

4.5. организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственного лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документации педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.